



SMERNICA

Slovenského zväzu moderného päťboja o poskytovaní odmeny a náhrad Kontrolórovi SZMP

Čl. I

I. I

Úvodné ustanovenie

1.

Táto smernica upravuje v súlade s § 12 ods. 6 a 7 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov spôsob určenia:

1.1.

odmeny Kontrolóra Slovenského zväzu moderného päťboja (ďalej len „Kontrolór SZMP“),

1.2.

náhrady za stratu času Kontrolóra SZMP

1.3.

náhrady hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie Kontrolóra SZMP

2.

Poskytovanie cestovných náhrad Kontrolórovi SZMP upravuje osobitný predpis SZMP o cestovných náhradách v súlade so zákonom o cestovných náhradách pri služobných a pracovných cestách

Čl. II

II. I.

Činnosť kontrolóra

1.

Kontrolór SZMP vykonáva najmä, avšak nie len:

1.1.

konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SZMP a orgány riadnych členov SZMP,

1.2.

priebežný výkon kontrolnej činnosti zameranej najmä na:

1.2.1.

hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,

1.2.2.

dodržiavanie právnych predpisov,

1.2.3.

dodržiavanie predpisov SZMP a rozhodnutí SZMP a jej orgánov.

1.3.

výkon priebežnej kontroly obsahu zápisníc zo zasadnutí Konferencie SZMP a ich riadne zverejňovanie,

1.4.

upozorňovanie prezidenta SZMP a gen. sekretára SZMP ako štatutárneho orgán SZMP na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,

1.5.

upozorňovanie prezidenta SZMP, Konferencie SZMP a Rady SZMP na zistené nedostatky a odporúčanie postupu, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SZMP a predpismi UIPM,

1.6.

navrhovanie preventívnych a nápravných opatrení pri zistení závažného nedostatku,

1.7.

konzultáciu postupu s hlavným kontrolórom športu, pri zistení závažného nedostatku,

1.8.

vypracúvanie správy o kontrolnej činnosti

1.9.

vypracúvanie výročnej správy o činnosti Kontrolóra SZMP, ktorú predkladá Konferencii SZMP,

1.10.

vykonávanie konzultačnej činnosti pre kontrolórov športových organizácií, ktoré sú riadnymi členmi SZMP,

1.11.

posudzovanie súladu priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SZMP s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SZMP, UIPM a prípadne iných športových organizácií, ktorých je SZMP členom,

1.12.

zúčastňovanie sa na zasadnutiach Konferencie SZMP, Rady SZMP a iných kontrolných orgánov SZMP, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SZMP,

1.13.

vykonávanie dozoru nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SZMP a zúčastnenie sa na zasadnutí Volebnej komisie SZMP vrátane spočítavania hlasov,

1.14.

vykonávanie pôsobnosti uvedenej v ods. 1.11. až 1.13. voči riadnym členom SZMP z vlastnej iniciatívy; a ak to navrhne Rada SZMP, je túto pôsobnosť povinný vykonať.

Čl. III

III.1.

Spôsob určenia odmeny kontrolóra

1.

Kontrolórovi SZMP patrí odmena vo výške, ktorú určuje svojim rozhodnutím Konferencia SZMP ako najvyšší orgán SZMP s platnosťou do času, kým Konferencia SZMP nerozhodne o zrušení alebo zmene rozhodnutia.

2.

Odmena Kontrolóra je vyplácaná mesačne podľa rozhodnutia Konferencie SZMP bezhotovostne na bankový účet kontrolóra nasledovne – zmluvou o výkone funkcie športového odborníka, alebo dohodou o vykonaní práce s dobou na jeden kalendárny rok. Rozhodnutím Konferencie SZMP zmluva, dohoda môže byť predlžovaná na jeden rok opakovane.

2.1.

ak je stanovená na základe zmluvy je vyplatená v príslušnom výplatnom termíne SZMP po skončení kalendárneho mesiaca

Čl. IV

IV.1.

Náhrada za stratu času kontrolóra

a) Náhrada za stratu času je zahrnutá v odmene Kontrolóra SZMP; ibaže Konferencia SZMP určí svojim rozhodnutím inak.

Čl. V

I. V.

Náhrada hotových výdavkov

1.

Kontrolór SZMP postupuje pri vynakladaní hotových výdavkov účelne a hospodárne.

2.

Kontrolórovi SZMP patrí náhrada hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom jeho funkcie; táto náhrada zahŕňa najmä: poštovné, telekomunikačné výdavky, poplatky za odpisy.

3.

Kontrolór je povinný najneskôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu vznikli výdavky podľa odseku 2, predložiť SZMP písomné doklady (účtovné doklady) preukazujúce vznik hotových výdavkov a ich výšku. Všetky predkladané písomné doklady musia spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov.

4.

SZMP je povinný v najbližšom výplatnom termíne podľa čl. III ods. 2/2.2 nahradiť Kontrolórovi SZMP vzniknuté výdavky spôsobom podľa čl. III ods. 2.

5.

Ak by mal hotový výdavok Kontrolóra SZMP prevýšiť sumu 100,- € (slovom „jednoto eur“), pred jeho vynaložením je Kontrolór SZMP povinný si vyžiadať súhlas (písomne, emailom alebo SMS správou) zo strany predsedu SZMP (resp. štatutárneho orgánu SZMP). Ak takýto súhlas nie je možné získať vopred a vec neznesie odklad, je Kontrolór SZMP o vynaložení tohto hotového výdavku povinný bez zbytočného odkladu informovať predsedu SZMP (resp. štatutárny orgán SZMP).

Čl. VI

I.VI.

Záverečné ustanovenia

1.

Podmienky odmeňovania Kontrolóra SZMP (odmenu), ich zmeny a doplnky schvaľuje Konferencia SZMP ako najvyšší orgán SZMP, ostatné podmienky, ktoré sú obsahom tejto smernice, schvaľuje Rada SZMP ako výkonný orgán SZMP.

2.

Podmienky odmeňovania Kontrolóra SZMP, ich zmeny a doplnky sú prílohou zápisnice zo zasadnutia najvyššieho orgánu SZMP - Konferencie SZMP a súčasťou schválených uznesení z Konferencie, na ktorej boli schválené alebo zmenené a zverejňujú sa na webovom sídle SZMP.

3.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť jej schválením Konferenciou SZMP.

V Banskej Bystrici, 13.04.2018

Dušan Poláček ml. v.r.
predseda SZMP